



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009732904EFB7AB958BABC6865EBD3BF47
Владелец: Афанасьева Наталья Александровна
Действителен с 30.01.2024 до 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ГБУ ДО РСШОР по ЗВС «Барс»
от 31.08.2023г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (Далее – Положение) ГБУ ДО РСШОР по ЗВС «Барс» (Далее - Учреждение) разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, нормативными и правовыми актами, регулирующих деятельность Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса.

1.3. Состав Педагогического совета предлагается директором Учреждения, избирается сроком на 4 года. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании Педагогического совета.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

При необходимости в состав совета могут быть включены сотрудники других спортивных учреждений, родители.

Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-спортивной работе.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- обобщение и анализ результатов деятельности тренерско-педагогического состава по виду спорта;
- объединение усилий тренерско-педагогического состава направленное на повышение уровня (совершенствование) учебно-тренировочной работы, совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- анализ динамики спортивно-технических показателей обучающихся;
- внедрение в практику передового тренерского опыта, тренировочных технологий и новых достижений в области спорта.
- решения вопросов реализации спортивных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Функции Педагогического совета:

- утверждает список командированных на соревнования;
- заслушивает информацию и отчеты тренерско-педагогического состава;
- анализирует итоги промежуточной аттестации;
- проводит анализ контрольно-переводных мероприятий, осуществляет подготовку отчетов;
- подготавливает рекомендации по направлению перспективных обучающихся на соревнования окружного, всероссийского и международного уровня;
- обсуждение и корректировка планов и программ тренерско-педагогического состава отделений по видам спорта;
- комплектование этапов подготовки;

- рассмотрение вопросов учебно-тренировочной работы, участие в соревнованиях различного уровня;
- поощрение, перевод и исключение обучающихся из Учреждения и вынесение этих вопросов на решение Педагогического совета.
- утверждение графиков прохождения и сдачи контрольно-переводных и вступительных испытаний в Учреждении.
- оценка результативности работы тренерско-педагогического состава и воспитанников отделения по виду спорта;
- оценка различных направлений деятельности отделения по видам спорта;
- оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров области, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран;
- определение стратегии учебно-тренировочной деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модернизированных, адаптированных и других спортивных программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором Учреждения;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в учебно-тренировочном процессе;
- организация работы по повышению квалификации категорий тренеров-преподавателей, развитие их инициативы, распространение их опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы Учреждения, продолжительности учебно-тренировочной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки учебно-тренировочной деятельности;
- подготовка рекомендаций тренеров-преподавателей на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация Учреждения спектра дополнительных платных услуг, связанных с учебно-тренировочной деятельностью.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к директору Учреждения для утверждения принятых решений;
- запрашивать у директора Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями;
- утверждать и вносить изменения в действующие документы (локальные акты) и проекты новых документов, в том числе к использованию электронных журналов.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам спорта, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за утверждение программ спортивной подготовки;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Министерство спорта Республики Татарстан, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Педагогический совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Педагогическом совете Учреждения.
- План работы Педагогического совета (Приложение № 1).
- Протоколы заседаний Педагогического совета (Приложение № 2).

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

ПЛАН
проведения Педагогических советов отделения _____
ГБУ ДО РСШОР по ЗВС «Барс»
на 20__ - 20__ учебный год.

(месяц)

1. _____
(тема обсуждения)
2. _____
(тема обсуждения)
3. _____
(тема обсуждения)

(месяц)

1. _____
(тема обсуждения)
2. _____
(тема обсуждения)
3. _____
(тема обсуждения)

(месяц)

1. _____
(тема обсуждения)
2. _____
(тема обсуждения)
3. _____
(тема обсуждения)

Зам. директора по УСР _____ (_____)

Приложение № 2
к Положению о Педагогическом совете
ГБУ ДО РСШОР по ЗВС «Барс»,
утвержденного приказом № _____ от
_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Педагогического совета отделения _____
ГБУ ДО РСШОР по ЗВС «Барс»

г. Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали _____ педагогических работников отделения _____:

1. _____
(Ф.И.О., должность)
2. _____
(Ф.И.О., должность)
3. _____
(Ф.И.О., должность)

Решается вопрос о выборе председателя собрания.

Решили: избрать председателем собрания _____

Голосовали: «за» _____ / «против» _____

Повестка дня:

1. _____
(Тема)
2. _____
(Тема)
3. _____
(Тема)

Решили: утвердить повестку дня.

Голосовали: «за» _____ / «против» _____

Ход заседания
(содержание обсуждаемых вопросов)

Постановили и голосовали: «за» _____ / «против» _____

1. _____
(Принятое решение)
2. _____
(Принятое решение)
3. _____
(Принятое решение)

Вопросы все рассмотрены, заседание Тренерского совета ГБУ РСШОР по ЗВС «Барс»
считается закрытым.

С решениями ознакомлен:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (Подпись) |
| 2. _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (Подпись) |
| 3. _____ | _____ |
| (Ф.И.О.) | (Подпись) |

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)